

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/GJ/UAJC-AJ N°0052/2025

Ing. JAVIER RUDDY ZEBALLOS DURAN

GERENTE GENERAL

SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

SEDEM

La Paz, 25 de abril de 2025.

VISTOS:

El Informe INF/GG/GSAP N° 0041/2025 de 22 de abril de 2025, Informe INF/GG/GAF N° 0132/2025 de 23 de abril de 2025; Informe INF/GG/GSAP N° 0042/2025 de 23 de abril de 2025; Informe INF/GG/GAF/UATH N° 0451/2025 de 25 de abril de 2025; el Informe Legal INF/GG/GJ/UAJC/AJ N° 0026/2025 de fecha 25 de abril de 2025; todo lo que convino ver y se tuvo presente, y;

CONSIDERANDO I:

Que, el párrafo II del artículo 16 de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 7 de febrero de 2009, establece: *"El Estado tiene la obligación de garantizar la seguridad alimentaria, a través de una alimentación sana, adecuada y suficiente para toda la población"*.

Que, los párrafos II, III y V del artículo 45 de la norma suprema establecen: *"II. La seguridad social se presta bajo los principios de universalidad, integralidad, equidad, solidaridad, unidad de gestión, economía, oportunidad, interculturalidad y eficacia. Su dirección y administración corresponde al Estado, con control y participación social; III. El régimen de seguridad social cubre atención por enfermedad, epidemias y enfermedades catastróficas; maternidad y paternidad; riesgos profesionales, laborales y riesgos por labores de campo; discapacidad y necesidades especiales; desempleo y pérdida de empleo; orfandad, invalidez, viudez, vejez y muerte; vivienda, asignaciones familiares y otras provisiones sociales; V. Las mujeres tienen derecho a la maternidad segura, con una visión y práctica intercultural; gozarán de especial asistencia y protección del Estado durante el embarazo, parto y en los periodos prenatal y posnatal"*.

Que, el artículo 232 de la norma fundamental señalado precedentemente, dispone: *"La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados"*.

Que, el numeral 16 del párrafo II del Artículo 298 del texto constitucional, establece: *"II. Son competencias exclusivas del nivel central del Estado:... 16. Régimen de Seguridad Social"*.

Que, el artículo 1 de la Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales (SAFCO), modificado a través de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado - SPIE, señala: *"La presente Ley regula los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado con el objeto de: a) Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público; b) Disponer de información útil, oportuna y confiable asegurando la razonabilidad de los informes y estados*



financieros; c) Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuenta no sólo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos que le fueron confiados sino también de la forma y resultado de su aplicación; d) Desarrollar la capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo incorrecto de los recursos del Estado".

Que, el inciso b) del artículo 7 de la citada Ley, determina: "Toda entidad pública se organizará internamente, en función de sus objetivos y la naturaleza de sus actividades, los sistemas de administración y control interno de que trata esta ley".

Que, el artículo 13 de la referida Ley, establece: "El Control Gubernamental tendrá por objetivo mejorar la eficiencia en la captación y uso de los recursos públicos y en las operaciones del Estado; la confiabilidad de la información que se genere sobre los mismos; los procedimientos para que toda autoridad y ejecutivo rinda cuenta oportuna de los resultados de su gestión; y la capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo inadecuado de los recursos del Estado".

Que, el artículo 27 de la señalada Ley N° 1178 determina que: "Cada entidad del Sector Público elaborará en el marco de las normas básicas dictadas por los órganos rectores, los reglamentos específicos para el funcionamiento de los sistemas de Administración y Control Interno regulados por la presente Ley y los sistemas de Planificación e Inversión Pública. Corresponde a la máxima autoridad de la entidad la responsabilidad de su implantación..."

Que, el artículo 25 del Decreto Supremo N° 21637 de 25 de junio de 1987, modificado por el artículo 3 del Decreto Supremo N° 2892 de 1 de septiembre de 2016, modificado por el Decreto Supremo N° 3546 de 1 de mayo de 2018, señala: "Se reconocen las siguientes prestaciones del Régimen de Asignaciones Familiares que serán pagadas a su cargo y costo, directamente por los empleadores de los sectores público y privado y de las cooperativas mineras: a) Subsidio Prenatal, consistente en la entrega a la madre gestante asegurada o beneficiaria, de un pago mensual, en dinero o especie, equivalente a Bs2.000.- (DOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) durante los cinco (5) últimos meses de embarazo, independientemente del subsidio de incapacidad temporal por maternidad; b) Subsidio de Natalidad, por nacimiento de cada hijo: un pago único a la madre, equivalente a Bs2.000.- (DOS MIL 00/100 BOLIVIANOS); c) Subsidio de Lactancia, consistente en la entrega a la madre de productos lácteos u otros equivalentes a Bs2.000.- (DOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) por cada hijo, durante sus primeros doce meses de vida; d) Subsidio de Sepelio, por fallecimiento de cada hijo calificado como beneficiario menor de 19 años: un pago único a la madre, equivalente a Bs2.000.- (DOS MIL 00/100 BOLIVIANOS). El Ministerio de Salud, a través de las instancias correspondientes, será el encargado de velar por el fiel cumplimiento de estas prestaciones".

Que, el artículo 1 del Decreto Supremo N° 2480 de 6 de agosto de 2015, dispone: "El presente Decreto Supremo tiene por objeto instituir el "Subsidio Universal Prenatal por la Vida" para mujeres gestantes que no están registradas en ningún Ente Gestor del Seguro Social de Corto Plazo, con la finalidad de mejorar la salud materna y reducir la mortalidad neonatal".

Que, el artículo 1 del Decreto Supremo N° 3319 de 6 de septiembre de 2017, establece: "El presente Decreto Supremo tiene por objeto establecer las entidades encargadas de determinar la lista de productos, selección de proveedores y la distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida; así como la entidad encargada de su control y fiscalización".

Que, el artículo 2 del citado Decreto Supremo, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 4507 de 19 de mayo de 2021, determina: "El Ministerio de Salud y Deportes, según los parámetros técnicos requeridos, mediante Resolución Ministerial, hasta el primer

trimestre de cada gestión, determinará las listas de: a) Alimentos de alto valor nutricional para los Subsidios Prenatal y Universal Prenatal por la Vida; b) Alimentos de alto valor nutricional; una vez priorizado el requerimiento de los alimentos de alto valor nutricional, se podrá incorporar en las listas otros productos de origen nacional para el Subsidio de Lactancia".

Que, el parágrafo I del artículo 3 del citado Decreto Supremo modificado por el parágrafo II del artículo 2 del Decreto Supremo N° 4507, establece: "I. El Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM en base a las listas aprobadas por el Ministerio de Salud y Deportes, conformará los paquetes con productos nacionales priorizando los alimentos con alto valor nutricional, para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, elaborados por empresas públicas, empresas privadas, asociaciones de productores, Organizaciones Económicas Campesinas, Indígena Originarias – OECA's y Organizaciones Económicas Comunitarias – OECOM".

Que, los parágrafos III y IV del artículo 4 del señalado Decreto Supremo N° 3319, establece: "III. La distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida será efectuada por el SEDEM debiendo contar con condiciones adecuadas y capacidad logística de: almacenamiento, conservación y distribución de los productos de los citados subsidios según normas de bioseguridad, higiene, inocuidad alimentaria y manipulación de alimentos; IV. Para la distribución del Subsidio Universal Prenatal por la Vida, el SEDEM podrá efectuar la distribución mediante entregas móviles, según reglamentación".

Que, los parágrafos I y II del artículo 6 del marco normativo señalado precedentemente, dispone: "Se autoriza al SEDEM efectuar la contratación directa de bienes y servicios, destinados exclusivamente para la adquisición y distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida. Las contrataciones directas efectuadas en el marco del presente Decreto Supremo, son responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva – MAE del SEDEM desde su inicio hasta su conclusión; II. El procedimiento para la contratación directa de bienes y servicios, será reglamentado y aprobado por la MAE del SEDEM mediante Resolución Expresa".

CONSIDERANDO II:

Que, el artículo 2 del Decreto Supremo N° 0590 de 4 de agosto de 2010, dispone la creación del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, como institución pública descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica y autónoma de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural. El SEDEM no cuenta con directorio; el SEDEM tendrá bajo su dependencia directa, las siguientes Empresas Públicas Productivas: **b)** Papeles de Bolivia – PAPELBOL; **c)** Cartones de Bolivia – CARTONBOL; **d)** Cementos de Bolivia – ECEBOL; **g)** Las que fueren creadas conforme a lo dispuesto en el citado Decreto Supremo.

Que, el artículo 5 del Decreto citado ut supra, establece: "El SEDEM tiene las siguientes funciones: **a)** Apoyar la puesta en marcha las Empresas Públicas Productivas y acompañar las etapas posteriores de desarrollo de las mismas; **b)** Coordinar y controlar la gestión de las Empresas Públicas Productivas buscando su modernización; **c)** Implementar un modelo corporativo de Empresas Públicas Productivas, potenciando las capacidades de articulación y complementariedad que puedan tener; **d)** Establecer e implementar un sistema integrado de indicadores de gestión con información precisa, veraz y oportuna para la toma de decisiones". Asimismo, en su inciso j) del artículo 7, establece: "Las funciones del Gerente General del SEDEM: **j)** Emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias".



Que, el numeral 1 del Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM y de las Empresas Públicas Productivas – EPPS dependientes del SEDEM (versión 5) aprobado por Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 376/2023 de 27 de octubre de 2023, indica: *"El objetivo del presente procedimiento es establecer las atribuciones, responsabilidades y secuencia de actividades concernientes al proceso de elaboración, revisión y aprobación de instrumentos normativos del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM"*.

Que, el numeral 2 del procedimiento citado precedentemente, establece: *"Las disposiciones del presente Procedimiento alcanzan al personal de las Gerencias de Área del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, involucrados en la elaboración y aprobación de sus instrumentos normativos"*.

Que, por Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 099/2024 de 12 de abril de 2024 se aprueba el Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida (versión 11).

Que, por Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 104/2024 de 15 de abril de 2024 se aprobó el Procedimiento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida (versión 1).

Que, el Ministerio de Salud y Deportes emite la Resolución Ministerial que aprueba la lista de alimentos con alto valor nutricional, para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida.

CONSIDERANDO III.

Que, el Informe INF/GG/GAF Nº 0132/2025 de 23 de abril de 2025, emitido por el Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiero, por la cual procede a la revisión de la pertinencia del informe INF/GG/GSAP Nº 0041/2025 sobre la modificación del Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, señalando: *"Una vez concluido el proceso de revisión del Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, de acuerdo con las experiencias desarrolladas por la GSAP en la aplicación del presente reglamento, se establece una propuesta que indicará las acciones a realizar en el SEDEM y sus instancias respectivas; asimismo, se mencionan algunos elementos que son indispensables para el desarrollo de las actividades del proceso de Contratación Directa de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos de las servidoras y los servidores públicos dependientes de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, de la Gerencia Jurídica, Gerencia Administrativa Financiera y de la Gerencia de Contrataciones lo que permitirá una mejor aplicación del mismo... Por lo expuesto, considerando que dicho reglamento ha sido revisado y trabajado por las Gerencias intervinientes en el Reglamento, se establece la pertinencia de aprobación del Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida en su versión 12, con 7 capítulos y 43 artículos."*

Que, el informe Técnico INF/GG/GSAP Nº 0041/2025 de fecha 22 de abril de 2025, expedido por la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva procede a concluir y recomendar: *"...En la actualización del Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (Producto) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida (ver. 12), se mencionan algunos elementos que son indispensables para el desarrollo de las actividades del proceso de Contratación Directa de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos de las servidoras y los servidores públicos dependientes de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, de la Gerencia Jurídica, Gerencia Administrativa Financiera y de la Gerencia de Contrataciones lo que permitirá una mejor aplicación del mismo... En ese*

entendido, consideramos pertinente la aprobación... Se recomienda remitir el presente informe al Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera para revisión del reglamento propuesto y posterior aprobación mediante Resolución Administrativa por parte de la Máxima Autoridad Ejecutiva previo análisis jurídico que no contravenga el ordenamiento jurídico legal, para finalmente publicar difundir el presente reglamento con 7 capítulos y 43 artículos."

Que, el Informe INF/GG/GAF/UATH N° 0451/2025 de 25 de abril de 2025, emitido por el Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiero, procede a analizar la pertinencia del informe INF/GG/GSAP N° 0042/2025 respecto a la modificación del Procedimiento para la Contratación Directa de Bienes (Producto) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, por el cual procede a concluir: "Una vez concluido el proceso de revisión del Procedimiento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, de acuerdo con las experiencias desarrolladas por la GSAP en la aplicación del presente Procedimiento, se establece una propuesta que indicará las acciones a realizar en el SEDEM y sus instancias respectivas; asimismo, se mencionan algunos elementos que son indispensables para el desarrollo de las actividades en el proceso de Contratación Directa de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos nacionales; las modificaciones planteadas en el presente procedimiento permitirá aclarar y asegurar una mejor comprensión del marco normativo vigente de los cuales, las servidoras y los servidores públicos dependientes de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, e la Gerencia Jurídica, Gerencia Administrativa Financiera y de la Gerencia de Contrataciones lo que permitirá una mejor aplicación del mismo... Por lo expuesto, considerando que dicho Procedimiento ha sido revisado y trabajado por las Gerencias intervinientes en el presente documento, se establece la pertinencia de aprobación del Procedimiento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida en su versión 2, con 10 puntos."

Que, el informe Técnico INF/GG/GSAP N° 0042/2025 de fecha 23 de abril de 2025, emitido por la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, procede a establecer: "En la actualización del Procedimiento para la Contratación Directa de Bienes (Producto) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida (ver. 1), se desarrolla las actividades en el proceso de Contratación Directa de alimentos, productos alimenticios nutritivos y otros productos nacionales, las modificaciones en el presente procedimiento es para aclarar y asegurar una mejor comprensión del marco normativo vigente, de los cuales las servidoras y servidores públicos dependiente de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, de la Gerencia Jurídica, Gerencia Administrativa Financiera y de la Gerencia de Contrataciones les permita una mejor aplicación del mismo... En ese entendido, se considera pertinente la aprobación del Procedimiento para la Contratación Directa de Bienes (Producto) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida (ver. 2)... Se recomienda remitir el presente informe a la Gerencia Administrativa Financiera para revisión del Procedimiento para la Contratación Directa de Bienes (Producto) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida (versión. 2) propuesto con 10 puntos y posterior aprobación bajo los procesos administrativos que se requiere, para su publicación y difusión."

Que, el Informe Legal INF/GG/GJ/UAJC/AJ N° 0026/2025 de 25 de abril de 2025, expedido por la Gerencia Jurídica del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, en su parte pertinente refiere: "...En el marco de los antecedentes, y de acuerdo a las necesidades de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, el proyecto de "REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA (versión 12)", estructurada por siete (7) Capítulos, cuarenta y tres (43) Artículos, y del "PROCEDIMIENTO



PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA (versión 12)", estructurada por 10 Puntos; fue gestionado conforme al procedimiento de aprobación de instrumentos normativos de las Empresas Públicas Productivas dependientes del SEDEM, conforme al documento GAF-PRO-015 aprobado por Resolución Administrativa SEDEM/GG/N°376/2023; asimismo de la verificación legal de los señalados instrumentos normativos, los mismos se encuentran enmarcados en la normativa legal vigente; por lo que, corresponde se apruebe a través de Resolución Administrativa a ser emitida por la Máxima Autoridad Ejecutiva del SEDEM".

POR TANTO:

El Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, en mérito a las atribuciones legalmente conferidas por Ley,

RESUELVE:

PRIMERO. - Aprobar, el "REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA" (versión 12) con Código GSAP-REG-002 y el "PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA" (versión 2), con código GSAP-PRO-013

SEGUNDO.- Dejar sin efecto, la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 099/2024 de 12 de abril de 2024 que aprobó el Reglamento para la Contratación Directo de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida (versión 11) y la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 104/2024 de 15 de abril de 2024 que aprobó el Procedimiento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida (versión 1).

TERCERO.- Validar, los Informes **INF/GG/GSAP N° 0041/2025** de 22 de abril de 2025, **INF/GG/GAF N° 0132/2025** de 23 de abril de 2025; **INF/GG/GSAP N° 0042/2025** de 23 de abril de 2025; **INF/GG/GAF/UATH N° 0451/2025** de 25 de abril de 2025 e **INF/GG/GJ/UAJC/AJ N° 0026/2025** de fecha 25 de abril de 2025.

CUARTO.- Instruir, al Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera, la difusión de la presente Resolución Administrativa a todas las instancias dependientes del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM y EPP.

Comuníquese, Ejecútese, Regístrese y Archívese.


Ing. Javier Ruddy Zeballos Duran
GERENTE GENERAL

**SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
SEDEM**









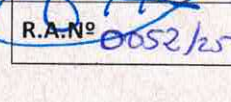




Iver Patzi Saire
JEFE DE UNIDAD II ANALISIS
JURIDICO Y CONTRATACION
SEDEM


Micaela Margarita Vargas Guarachi
PROFESIONAL II
ABOGADO EN ANALISIS JURIDICO
SEDEM



PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA GERENCIA DE SUBSIDIOS Y ARTICULACIÓN PRODUCTIVA

	NOMBRE:	CARGO:	FIRMA
ELABORADO:	Hector Fredy Medrano Aruquipa	Responsable I Gestión de Proveedores	
REVISADO:	Rene Villarroel Alvarado	Jefe de Unidad I de Articulación Productiva	
REVISADO:	Roselin Leidimarx Rossel Menacho	Gerente de Subsidios y Articulación productiva	
REVISADO:	Juan Carlos Borda Fernández	Responsable Desarrollo Organizacional	
REVISADO:	Gabriela Noryn Arispe Calderón	Jefe de Administración y Talento Humano	
REVISADO:	Erika Zenteno Arrazola	Gerente Administrativo Financiero	
REVISADO:	Ramiro Loza Herrera	Gerente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
REVISADO:	Leopoul Montecinos Flores	Gerente de Contrataciones	
REVISADO:	Omar Hugo Paz Gómez	Coordinador General	
APROBADO:	Javier Ruddy Zeballos Duran	Gerente General	

R.A.Nº 0052/25



 SEDEM <small>Servicio al Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas S. de R.L.</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		GSAP – PRO – 013	
			Ver.	Pág.
			2	2 de 18

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO.	3
2. ALCANCE.	3
3. DEFINICIONES.....	3
4. ACRÓNIMOS – ABREVIATURAS.	4
5. RESPONSABILIDADES.....	5
6. BASE LEGAL.	5
7. PROCEDIMIENTO.	5
7.1 DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN PÚBLICA.....	5
7.2 DIAGRAMA DE FLUJO PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN PÚBLICA.....	10
7.3. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN DIRECTA	11
7.4. DIAGRAMA DE FLUJO PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN DIRECTA.....	15
8. USO Y DIFUSIÓN	16
9. CONTROL DE CAMBIOS.....	16
10. ANEXOS	16



	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO GSAP – PRO – 013	
		Ver.	Pág.
		2	3 de 18

1. OBJETIVO.

El objetivo del presente procedimiento es establecer las actividades administrativas y legales, así como las funciones de los participantes de la invitación pública y directa para la selección de proponentes y la conformación de paquetes en el marco del Reglamento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, conforme lo establece el Decreto Supremo No. 3319 de 06 de septiembre de 2017 y modificaciones según Decreto Supremo No. 3453, de 10 de enero de 2018 y Decreto Supremo No. 4507 de 19 de mayo de 2021.


2. ALCANCE.

El presente procedimiento aplica a todas las servidoras y los servidores públicos dependientes del SEDEM, involucrados en las actividades descritas en este documento, mismos que deberán remitirse al presente procedimiento y reglamentación relacionada para el cumplimiento de sus funciones.

3. DEFINICIONES.

Para efectos de aplicación del presente procedimiento son válidas las definiciones consignadas en el "Procedimiento para la Contratación Directa de Bienes (Productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida" en vigencia. De manera particular se establecen las siguientes definiciones complementarias:

- **ACTA DE APERTURA.** Documento notariado en el cual se establece el inicio de actividades de la Comisión de Recepción de Propuesta y la Comisión de Habilitación.
- **ACTA DE CIERRE.** Documento notariado que establece la conclusión del trabajo designado a la Comisión de Recepción de Propuesta y la Comisión de Habilitación, dando por finalizada la etapa de verificación del cumplimiento de los requisitos legales y técnicos solicitados en el proceso de habilitación.
- **COMISION DE RECEPCION DE PROPUESTA.** Personal del SEDEM designado mediante memorándum a los responsables de la recepción de propuestas con el

	PROCEDIMIENTO	CÓDIGO GSAP – PRO – 013	
		Ver.	Pág.
		2	4 de 18


propósito de recibir, verificar y registrar formalmente las propuestas presentadas por los proponentes.

- **COMISIÓN DE HABILITACIÓN.** Conformada por las servidoras y los servidores públicos dependientes del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas (SEDEM) designados mediante memorándum, que verifican el cumplimiento de los requisitos legales y técnicos solicitados en el proceso de habilitación de proponentes.
- **COMISION DE CONFORMACION DE PAQUETE.** Estará conformada por las servidoras y los servidores públicos dependientes de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva del SEDEM, designados mediante memorándum.
- **FICHA TÉCNICA.** Es el documento que entrega el proveedor por cada producto a la distribuidora y/o agencia de subsidio, que contiene las características técnicas del producto acorde a las fichas técnicas elaboradas por la Unidad de Evaluación de la Calidad (UEC).
- **MESA DE APOYO ESPECIALIZADO.** Es un equipo o instancia técnica que brinda asesoría, orientación y soporte a los participantes durante todo el proceso de la convocatoria.
- **GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN**

La GTIC brinda la asistencia técnica a las modificaciones y actualización del sistema SISCO, previa solicitud de la unidad solicitante antes de la publicación de la convocatoria de la invitación pública, además realizar la asistencia técnica del SISCO durante el proceso de convocatoria.

4. ACRÓNIMOS – ABREVIATURAS.

- **GTIC.** Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación.
- **GAF.** Gerencia Administrativa Financiera.
- **GC.** Gerencia de Contrataciones.
- **GJ.** Gerencia Jurídica.
- **GSAP.** Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva.
- **MAE.** Máxima Autoridad Ejecutiva.
- **RPCD.** Responsable del Proceso de Contratación Directa.
- **SISCO.** Sistema de Información de Convocatoria y Evaluación a Proponentes de Subsidio.
- **GECOS.** Gestión de Contratos del Subsidios
- **UAP.** Unidad de Articulación Productiva

	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		GSAP – PRO – 013	
			Ver.	Pág.
			2	5 de 18

- **UEC.** Unidad de Evaluación de la Calidad
- **UPCL.** Unidad de Planificación y Comercialización y Logística
- **UF.** Unidad Financiera

5. RESPONSABILIDADES

Las servidoras y los servidores públicos que participen en el presente procedimiento deben cumplir sus atribuciones y competencias conforme a norma vigente, su incumplimiento puede generar la responsabilidad por la función pública.

6. BASE LEGAL.


Se constituye como Base Legal del presente procedimiento las siguientes disposiciones:

- La Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, de 7 de febrero de 2009.
- El Decreto Supremo No. 3319 de 6 de septiembre de 2017, que establece las entidades encargadas de determinar la lista de productos, selección de Proponentes y la distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida; así como la entidad encargada de su control y fiscalización. Además de sus decretos modificatorios.
- El "Reglamento para la contratación directa de bienes (productos) para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida", cuya base legal también es aplicable a este procedimiento.


7. PROCEDIMIENTO.

7.1 DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN PÚBLICA

INSUMOS/ENTRADAS:	Resolución Ministerial que aprueba la(s) lista(s) de productos emitida por el Ministerio de Salud y Deportes, conforme lo establece el Decreto Supremo 3319 y sus modificaciones.		
	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
	1. Remite a la GSAP, la Resolución Ministerial que aprueba la(s) lista(s) de productos.	MAE	Proveído en Hoja de Ruta.


 SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productoras S. de R.L.</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		Ver.	Pág.
			2	6 de 18

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
2. Remite la Lista de Productos para los subsidios y solicita al UEC, en el marco de sus competencias, la elaboración de las Fichas Técnicas de los Productos, si corresponde.	GSAP	Proveído en Hoja de Ruta, solicitando elaboración de Fichas Técnicas.
3. Elabora las Fichas Técnicas de la lista de los productos aprobados por el Ministerio de Salud y Deportes, si corresponde.	UEC	Nota Interna y Fichas Técnicas.
4. Elabora el contenido de la(s) invitación(es) pública(s), incluyendo los requisitos correspondientes(s).	GSAP	Proyecto de invitación o invitaciones
5. Convoca a las unidades organizacionales de la GSAP, GAF, GJ, GC y GTIC para la revisión y aprobación del proyecto de invitación para su publicación.	MAE	Invitación pública y requisitos aprobados.
6. Solicita certificación POA y Certificación Presupuestaria a las áreas correspondientes, adjuntando la constancia de inscripción al PAC.	UAP	Nota interna
7. Emite certificación POA, y remite a la Unidad Financiera para elaboración de la Certificación Presupuestaria.	UPCL	Certificación POA
8. Emite certificación presupuestaria, y remite a la unidad solicitante.	UF	Certificación Presupuestaria
9. Solicita la autorización del inicio de proceso de contratación.	UAP	Nota interna
10. Autoriza inicio de proceso de contratación.	RPCD	Nota de Autorización


 SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Privadas S. de R.L.</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		Ver.	Pág.
			2	7 de 18

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
11. Registra la invitación aprobada en el sistema SISCO conforme a la Invitación aprobada.	GSAP	Publica invitación publica en el Sistema SISCO.
12. Publica la invitación aprobada con la formalidad pertinente.	Área de comunicaciones de la GSAP	Invitación publicada en los medios correspondientes.
13. Realizan las designaciones de las comisiones correspondientes: 13.1 Designa a los integrantes de la Mesa de Apoyo Especializado. 13.2 Designa a los integrantes de la Comisión de Recepción de propuesta 13.3 Designa a la Comisión de Habilitación.	RPCD	Memorándum (s)
14. Remisión de invitaciones a los integrantes externos para la Mesa de Apoyo Especializado	GSAP	Notas de invitación
15. Registra y habilita en el Sistema a los miembros de la Comisión de Recepción de Propuesta y a la Comisión de Habilitación conforme a los memorándums emitidos por las instancias correspondientes.	GSAP	Usuarios habilitados en el sistema.
16. En presencia de Notario de Fe Pública se da inicio a la recepción de las propuestas hasta el cierre en la fecha y hora establecida; mismos que deberán ser registrados en el SISCO.	Comisión de Recepción de Propuesta	Acta de recepción de propuestas.
17. Apertura el Libro de Actas para la Mesa de Apoyo Especializado.	Integrantes de la Mesa de Apoyo Especializado.	Libro de Actas debidamente aperturado.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
18. Realiza la apertura de propuestas y la verificación del cumplimiento de los requisitos legales y técnicos, en presencia de Notario de Fe Pública; mismos que deberán ser registrados en el sistema SISCO.	Comisión de Habilitación	Acta de Evaluación notariada.
19. Emite el informe de Habilitación de proponentes dirigido al RPCD.	Comisión de Habilitación	Informe de Habilitación de Proponentes.
20. Remite el informe de habilitación para su conocimiento a la MAE.	RPCD	Proveído en Hoja de Ruta.
21. Remite el informe de Habilitación de proponentes a la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva.	MAE	Proveído en Hoja de Ruta.
22. Designa la Comisión de Conformación de Paquetes, y remite informe de habilitación y acta de evaluación.	GSAP	Memorándum de designación.
23. Emite informe de Conformación de Paquetes a la GSAP, considerando el informe de habilitación; mismos que deberán ser registrados en el sistema GECOS.	Comisión de Conformación de Paquetes	Informe de Conformación de Paquetes.
24. En base a los informes de la Comisión de Habilitación y de la Comisión de Conformación de Paquetes, mediante informe recomienda a RPCD la adjudicación de los proponentes habilitados.	UAP	Informe con solicitud de inicio y recomendación de adjudicación.
25. Aprueba el informe con recomendación de adjudicación y remite antecedentes a la Gerencia de Contrataciones.	RPCD	Nota Interna.


 SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Productivas S. de R.L.</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		Ver.	Pág.
			2	9 de 18

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
26. Elabora carta de adjudicación a los proponentes habilitados, solicitando documentos para la formalización del contrato administrativo; mismos que deberán ser registrados en el sistema GECOS.	GC	Carta de adjudicación.
27. Suscribe las cartas de adjudicación y solicitud de documentos.	RPCD	Cartas de adjudicación firmada.
28. Verifica documentación presentada y de forma posterior remite a Gerencia Jurídica para revisión.	GC	Formulario de verificación de documentos
29. Revisa legalidad de documentos presentados por el proponente adjudicado y elabora el contrato administrativo a través del sistema GECOS.	GJ	Contrato Administrativo elaborado.
30. Suscribe contrato administrativo y remite a la Gerencia de contrataciones.	MAE o RPCD (por delegación expresa)	Contrato Administrativo suscrito.
31. Registra los procesos de contratación al Sistema de Contratación Estatales SICOES	GC	Contrato Administrativo suscrito.
32. Designa a la Comisión de Recepción de Bienes de las Distribuidoras y Agencias de Subsidios dependientes de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva.	MAE o RPCD (por delegación expresa)	Memorándum.
33. Efectúa la recepción de bienes (productos), elabora y suscribe acta de recepción e informe de conformidad, solicitando el pago respectivo.	Comisión de Recepción de Bienes	Acta de recepción e informe de conformidad.

 SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas S. de R.L.</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		Ver.	Pág.
			2	10 de 18


ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
34. Verificar el cumplimiento del objeto del contrato, para emitir el informe de conformidad o disconformidad, según corresponda.	Responsable de verificación del cumplimiento de contrato	Informe de Conformidad o disconformidad en SICOES
35. Registro de Informe de Conformidad o Disconformidad y cierre en SICOES	GC	Sistema de Contrataciones Estatales SICOES
PRODUCTOS / SALIDAS:	Proponentes contratados y bienes (productos) recibidos en conformidad.	




 SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Productoras</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO GSAP - PRO - 013	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		Ver.	Pág.
			2	12 de 18

7.3. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN DIRECTA

INSUMOS/ ENTRADAS:		Informe justificación para Invitación Directa	
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO	
1. Emite el informe de justificación de Invitación Directa y remite a la GSAP para su aprobación, adjuntando constancia de inscripción en el PAC	UAP	Informe de justificación	
2. Aprueba y remite el informe de justificación para la Invitación Directa para conocimiento de la MAE	GSAP	Proveído en Hoja de Ruta	
3. Remite a la GSAP el informe de justificación para la Invitación Directa.	MAE	Proveído en Hoja de Ruta	
4. Adjunta en copia simple certificación POA y Presupuestaria y Elabora carta(s) de Invitación Directa, solicitando la remisión de los requisitos técnicos, legales y fichas técnicas.	GSAP	Carta de invitación directa	
5. Solicita al RPCD la autorización del inicio del proceso de contratación	UAP	Proveído en Hoja de Ruta	
6. Autoriza inicio proceso de contratación Y designa a la comisión de habilitación	RPCD	Proveído en Hoja de Ruta y Memorándum de designación.	
7. Registra la Invitación Directa en el sistema SISCO.	UAP	Sistema Informático actualizado.	
8. Registra y habilita en el Sistema a los miembros de la Comisión de Habilitación.	GSAP	Usuarios habilitados.	
9. Recibe propuestas en coordinación con Ventanilla Única del SEDEM y en el plazo establecido remite a la comisión de habilitación para su correspondiente verificación documental.	UAP	Documento de constancia de recepción.	
10. Realiza la verificación del cumplimiento de los requisitos técnicos y legales y	Comisión de Habilitación.	Acta de Evaluación.	

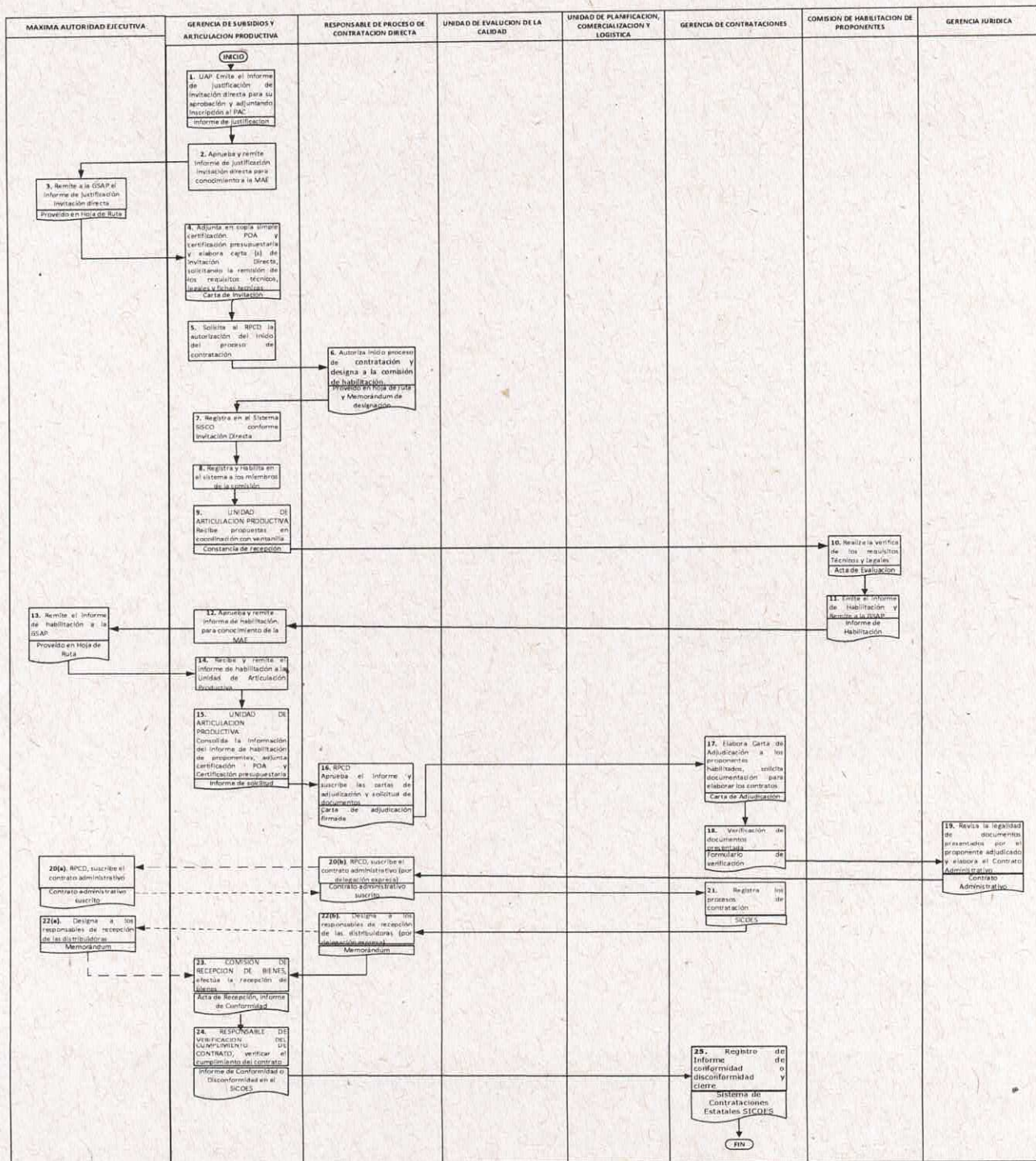
 SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Pioneras Productivas S. R. L.</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		Ver.	Pág.
			2	13 de 18


ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
registra los resultados en el sistema autorizado por el SEDEM.		
11. Emite el informe de habilitación y remite a la GSAP para su aprobación.	Comisión de Habilitación.	Informe de habilitación
12. Aprueba y remite el informe de habilitación para conocimiento de la MAE	GSAP	Proveído en Hoja de Ruta.
13. Remite el informe de habilitación de los proponentes a la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva.	MAE	Proveído en Hoja de Ruta.
14. Recibe informe de habilitación y remite a la Unidad de Articulación Productiva.	GSAP	Proveído en Hoja de Ruta.
15. Consolida la información contenida en el informe de habilitación de proponentes, el informe de conformación de paquetes de invitación pública, adjuntando certificación POA, Certificación Presupuestaria, Fichas Técnicas de los productos y remite a la Gerencia de Contrataciones.	UAP	Informe con solicitud de inicio y recomendación de adjudicación.
16. Aprueba el informe con recomendación de adjudicación y suscribe las cartas de adjudicación y solicitud de documentos.	RPCD	Cartas de adjudicación firmada.
17. Elabora carta de adjudicación a los proponentes habilitados, solicitando documentos para la formalización del contrato administrativo y registra en el sistema GECOS	GC	Carta de adjudicación.
18. Verifica documentación presentada y de forma posterior remite a Gerencia Jurídica para revisión.	GC	Formulario de verificación de documentos.
19. Revisa la legalidad de los documentos presentados por el proponente	GJ	Contrato Administrativo.

 SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Pyme Productivas S. de RL de CV</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		Ver.	Pág.
			2	14 de 18

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
adjudicado y elabora contrato administrativo.		
20. Suscribe contrato administrativo.	MAE o RPCD (por delegación expresa)	Contrato Administrativo.
21. Registra los procesos de contratación en el Sistema de Contratación Estatales SICOES	GC	Contrato Administrativo.
22. Designa a la comisión de recepción de bienes de las Distribuidoras y Agencias de Subsidios y remite copia a la Gerencia de Contrataciones.	MAE o RPCD (por delegación expresa)	Memorándum.
23. Efectúan la recepción de bienes (productos), elabora y suscribe acta de recepción e informe de conformidad solicitando el pago respectivo.	Comisión de Recepción de Bienes	Acta de recepción e informe de conformidad.
24. Encargado de verificar el cumplimiento al objeto del contrato, para emitir el informe de conformidad o disconformidad, según corresponda.	Responsable de verificación del cumplimiento del contrato	Informe de Conformidad o disconformidad en SICOES
25. Registro de Informe de Conformidad o Disconformidad y cierre en SICOES	GC	Sistema de Contrataciones Estatales SICOES
PRODUCTOS/SALIDAS:	Proponentes contratados por invitación directa y bienes (productos) recibidos en conformidad.	

7.4. DIAGRAMA DE FLUJO PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN DIRECTA



 SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Pobladas Productivas S.A.S.</small>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		GSAP – PRO – 013	
			Ver.	Pág.
			2	16 de 18

8. USO Y DIFUSIÓN

El presente procedimiento entra en vigencia una vez aprobado mediante Resolución Administrativa por la Máxima Autoridad Ejecutiva del SEDEM.


Su difusión está a cargo de la Unidad de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera.

9. CONTROL DE CAMBIOS


REV. N°	MODIFICACIONES REALIZADAS
0	Se tomó de referencia el "PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA".
1	Se Realizó la actualización y ajustes al "PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA Ver 1" que aprueba la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N°104/2024 de 15 de abril 2024, de acuerdo a la aprobación del Manual de Descripción de Cargos con el objetivo de mejorar las actividades en el proceso de contrataciones.

10. ANEXOS

ANEXO: FORMATO INFORME DE HABILITACIÓN


	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	
	PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES (PRODUCTOS) PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA		GSAP - PRO - 013	
			Ver.	Pág.
			2	17 de 18

ANEXOS
INFORME DE HABILITACIÓN
(FORMATO REFERENCIAL NO LIMITATIVO)



BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL



INFORME
 INF/GG/XXXX/XXX N° XXXX/XXXX
 I/XXXX-XXXX

A:

De:

Fecha:

Ref.: INFORME DE HABILITACIÓN DE PROponentes INVITACIÓN PÚBLICA XXX

1. ANTECEDENTES.

2. VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE PROVEEDORES PARA EL SUBSIDIO.

La verificación documental se realiza a través de XX mesas de trabajo de acuerdo al siguiente detalle:

N° DE MESA	INTEGRANTES
1	
2	

2.1 REQUISITOS LEGALES Y TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN CONVOCATORIA

2.2 REGISTRO DE PROponentes HABILITADOS Y NO HABILITADOS

N°	NOMBRE DE PROponente	HABILITADO	
		SI	NO
1			
2			

Se anexa Folio 1 al 10 de 10

La PDS - 00000



BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL



DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Cantidad De Proponentes Habilitados	
Cantidad De Proponentes No Habilitados	
TOTAL	

2.3 VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE LA MESA 1

**DETALLE DE PROPONENTES PARA EL SUBSIDIO
(CUMPLIMIENTO A LA VERIFICACIÓN DOCUMENTAL)**

N°	Nro. Evaluación	RAZON SOCIAL	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	XXX	EMPRESA XXX			NO CUMPLE: • PRODUCTO XXX OBSERVACIONES • PRODUCTO XXX

MESA 1: RESUMEN DE PROVEEDORES PARA EL SUBSIDIO

TOTAL MESA 1 (CUMPLE)	
TOTAL MESA 1 (NO CUMPLE)	
TOTAL PROPONENTES	

3. RESUMEN DE RESULTADOS

4. CONCLUSIONES.

5. RECOMENDACIONES.

Al: James Freyre Sosa, Calle 1 No 2344 Zona Schlegel,
Teléfonos 2145001140, 2145001, 2145007
La Paz - Bolivia

